

Büroausstattung Antragsrichtlinien

A. Allgemeine Hinweise zur Antragstellung

Anträge können jederzeit zweifach ausgedruckt in Papierform inkl. Anlagen und gespeichert auf einem elektronisch lesbaren Medium einzureichen. Zusätzlich zum schriftlichen Antrag muss dieser auch per Mail gesendet werden an: **projekte@carreras-stiftung.de**

Umfang: 1-2 DIN A4 Seiten

B. Aufbau Projektantrag

- 1. Nennung Antragsteller**
- 2. Gegenstand des Antrags**
- 3. Beantragte Gesamtsumme**
- 4. Antragsbegründung**
- 5. Unterschrift des Antragstellers**

Beizufügen sind:

- Vereinsregisterauszug
- Freistellungsbescheid des zuständigen Finanzamtes (hinsichtlich der Gemeinnützigkeit)
- Kostenvoranschläge

Mit einer Entscheidung ist ca. zwei Monate nach Antragstellung zu rechnen.

Förderbedingungen

Maximal können 2.500 EUR zur Finanzierung von Büroausstattung wie z.B. Computer, Drucker, Telefon, Fax, Kopierer beantragt werden. Laufende Kosten wie z.B. von Telefon, Porto o. ä. werden nicht übernommen.

Bitte beachten Sie, dass Hilfe zur Finanzierung von Büroausstattung nur für Produkte erfolgen kann, die nach Erhalt der Förderzusage erworben wurden. Eine rückwirkende Förderung ist nicht möglich.