

Antragsrichtlinien der Deutschen José Carreras Leukämie-Stiftung für das José Carreras-Clinician-Scientist-Programm

A. Allgemeine Hinweise zur Antragstellung

1. Antragstellung

Anträge sind ausschließlich per E-Mail an stipendien@carreras-stiftung.de einzureichen.

2. Antragsfrist

Anträge können jedes Jahr bis **30.09.** eingereicht werden.

3. Sprache

Anträge können in Deutsch oder Englisch eingereicht werden.

Zwingend in deutscher Sprache sind bitte die folgende Antragsteile einzureichen:

- Erklärung (Punkt 2. des Projektantrags)
- Personalbogen (siehe »C. Formulare«)
- Allgemeinverständliche Zusammenfassung (siehe »C. Formulare«)

4. Umfang

Bitte formulieren Sie den Antrag so knapp als möglich und so umfangreich wie nötig. Der Antrag darf **maximal 15 Seiten** inklusive eigener Referenzen umfassen (Schriftart: Arial, Schriftgrad: 11, Zeilenabstand: 1 ½-zeilig geschrieben, als PDF-Dokument gespeichert).

Um den elektronischen Versand der Antragsunterlagen an die jeweiligen Gutachter möglichst reibungslos zu gestalten, bitten wir um Zusendung einer PDF-Gesamt-Datei in der auch alle Anhänge und gegebenenfalls ein Anschreiben gespeichert sind.

5. Kontakt

Rückfragen richten Sie gerne an:

Deutsche José Carreras Leukämie-Stiftung

Elisabethstr. 23
80796 München

Ansprechpartnerin: Denise Kaske, Projekte

Tel. 089 / 272 904 - 0

E-Mail: Projekte@carreras-stiftung.de

6. Hinweise

Anträge, die nicht den Antragsrichtlinien entsprechen, z.B. umfangreichere Anträge oder unvollständige Anträge, werden nicht in das Begutachtungsverfahren aufgenommen.

Anträge, die bei einer anderen Förderinstitution eingereicht wurden, werden nicht bearbeitet.

B. Aufbau Antrag

1. Darstellung des Forschungsvorhabens

1.1. Ort des Forschungsvorhabens

Grundsätzlich ist das José Carreras-Clinician-Scientist-Programm an einer deutschen Institution durchzuführen. In Ausnahmefällen kann ein kurzer Auslandsaufenthalt (bis maximal 3 Monate) beantragt werden, wenn der Auslandsaufenthalt maßgeblich zur Erfüllung des Forschungsvorhabens des Stipendiaten beiträgt.

1.2. Thema des Forschungsvorhabens

1.3. Gewünschter Beginn der Förderung

Über die Förderung wird in der Regel etwa drei Monate nach Antragstellung entschieden.

1.4. Kurze Beschreibung von Inhalt und Ziel des Forschungsvorhabens

1.5. Stand der Forschung mit bis zu höchstens fünf Literaturangaben

1.6. Gegebenenfalls eigene Vorarbeiten des Antragstellers mit eigenen Literaturangaben

Bitte nennen Sie Ihre neusten themenrelevanten Publikationen, nach Erscheinungsdatum aufsteigend sortiert.

1.7. Methodik und Arbeitsprogramm

1.8. Ethische Grundlagen und Datenschutz

Gegebenenfalls Ethikvotum, Tierversuchsgenehmigung und Genehmigung zur Durchführung von gentechnischen Experimenten als Anlage (siehe 4.7) beifügen.

2. Erklärung

„Ein Antrag auf Finanzierung dieses Vorhabens wurde bei keiner anderen Stelle eingereicht. Sollte ich einen solchen Antrag stellen, werde ich die DJCLS unverzüglich benachrichtigen. Die DJCLS ist unabhängig davon berechtigt, bei anderen Fördereinrichtungen anzufragen, ob bereits Förderanträge mit ähnlicher oder gleicher Themenstellung vorgelegt wurden.“

„Ich versichere hiermit, dass alle Angaben zu eigenen und fremden Vorarbeiten, zum Arbeitsprogramm, und zu allen anderen für das Vorhaben und dessen Begutachtung wesentlichen Tatsachen korrekt und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht wurden.“

„Ich erkenne die die Bewilligungsrichtlinien der DJCLS an.“

3. Unterschrift

4. Anlagen

- **Personalbogen**
Bitte das bereitgestellte **DJCLS-Formular** (siehe »C. Formulare«) verwenden.
- **Beurteilung des Forschungsvorhabens und der Qualifikation des Antragstellers** durch den Direktor der Institution, an der das Forschungsvorhaben durchgeführt werden soll.
- **Bestätigung der Klinik über die Freistellung für das wissenschaftliche Arbeiten (50% der vertraglichen Arbeitszeit) und Übernahme der Kosten der klinischen Tätigkeit (50%) für den beantragten Förderzeitraum.**
- **Kopie des Arbeitsvertrages**
- **Bestätigung der Verwaltung über die Rechtsform der Institution**
Die Bestätigung kann in Form eines Freistellungsbescheids des Finanzamts oder eines Auszugs aus dem Hochschulgesetz vorgelegt werden.
- **Allgemein verständliche Zusammenfassung**
Bitte stellen Sie im bereitgestellten **DJCLS-Formular** (siehe »C. Formulare«) die geplanten Forschungsarbeiten in leicht verständlicher Sprache dar. Besonders ist die Frage zu adressieren, wie die das Forschungsvorhaben und die zu erwartenden Ergebnisse den Patienten in Zukunft helfen sollen.

Die allgemeinverständliche Zusammenfassung wird in deutscher Sprache erbeten.
Zielgruppe: Nicht-Mediziner wie z.B. Spender, Interessierte.

Die Zusammenfassung soll 1.200 Zeichen (inkl. Leerzeichen) nicht überschreiten.
- **Unterschriftenblatt**
Siehe »C. Formulare«
- **Gegebenenfalls Ethikvotum, Tierversuchsgenehmigung und Genehmigung zur Durchführung von gentechnischen Experimenten beifügen.**

C. Formulare

1. Personalbogen für das José Carreras-Clinician-Scientist-Programm

1. Antragsteller	
1.1	Name, Vorname
1.2	Geburtsdatum Staatsangehörigkeit
1.3	Dienststellung
1.4	Dienstliche Adresse Telefon, Fax (mit Vorwahl), E-Mail
1.5	Private Adresse Mobiltelefon (mit Vorwahl)
2. Wissenschaftlicher Werdegang	
2.1	Hochschulreife (Wann? Wo?)
2.2	Studium (Fächer, Studienorte, Studiendauer)
2.3	Wissenschaftliche Prüfungen (Wann? Wo? Bei wem? Prädikat?)
2.4	Thema der Dissertation
2.5	Wissenschaftliche Tätigkeit seit Abschluss des Studiums
2.6	Längerfristige wissenschaftliche Tätigkeiten im Ausland (Zeiten, Orte, Institute)
3. Tätigkeiten außerhalb der Wissenschaft	
3.1	Wehrdienst / Ersatzdienst / Kinderbetreuung (Stellung, Dauer) / Soziales Engagement
3.2	Berufs- oder Zusatzausbildung (Fach, Dauer)
3.3	Berufstätigkeit (Stellung, Dauer)
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%; border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;">Ort, Datum</div> <div style="width: 45%; border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;">Unterschrift des Antragstellers</div> </div>	

2. Allgemein verständliche Zusammenfassung

Projekt:

Institut / Abteilung:

Schwerpunkt: *(Bitte einen Begriff auswählen, restliche löschen.)*

Klinische Forschung, Grundlagenforschung, psycho-onkologische Forschung

Inhalt des Projekts: *(max. 25 Zeilen, 11 Pkt., 1,5 Zeilen Abstand)*

Maßgebliche Mitarbeiter:

Ort:

Dauer der Förderung: