José Carreras-GPOH-Promotionsstipendien
Antragsrichtlinien

A. Allgemeine Hinweise zur Antragstellung

1. Antragstellung
Anträge sind ausschließlich per E-Mail an Projekte@carreras-stiftung.de einzureichen.

2. Antragsfrist
Anträge können jedes Jahr bis 31.03. eingereicht werden.

3. Sprache
Anträge können in Deutsch oder Englisch eingereicht werden.

Zwingend in deutscher Sprache ist bitte die allgemeinverständliche Zusammenfassung darzustellen.

4. Umfang
Bitte formulieren Sie den Antrag so knapp als möglich und so umfangreich wie nötig. Der Antrag darf maximal 10 Seiten inklusive eigener Referenzen umfassen (Schriftart: Arial, Schriftgrad: 11, Zeilenabstand: 1 ½-zeilig geschrieben, als PDF-Dokument gespeichert).

Um den elektronischen Versand der Antragsunterlagen an die jeweiligen Gutachter möglichst reibungslos zu gestalten, bitten wir um Zusendung einer PDF-Gesamt-Datei in der auch alle Anhänge und gegebenenfalls ein Anschreiben gespeichert sind.

5. Kontakt
Rückfragen richten Sie gerne an:

Deutsche José Carreras Leukämie-Stiftung
Elisabethstr. 23
80796 München

Ansprechpartnerin: Denise Kaske, Projekte
Tel. 089 / 272 904 - 0
E-Mail: Projekte@carreras-stiftung.de

6. Hinweise
Anträge, die nicht den Antragsrichtlinien entsprechen, z.B. umfangreichere Anträge oder unvollständige Anträge, werden nicht in das Begutachtungsverfahren aufgenommen.

Anträge, die bei einer anderen Förderinstitution eingereicht wurden, werden nicht bearbeitet.

B. Aufbau Projektantrag

1. Darstellung des Forschungsvorhabens

1.1. Ort des Forschungsvorhabens

Grundsätzlich ist das Stipendium an einer deutschen Institution durchzuführen. In Ausnahmefällen kann ein kurzer Auslandsaufenthalt (bis maximal 3 Monate) beantragt werden, wenn der Auslandsaufenthalt maßgeblich zur Erfüllung des Forschungsvorhabens des Stipendiaten beiträgt.

1.2. Thema des Forschungsvorhabens

1.3. Gewünschter Beginn der Förderung

Über die Förderung wird in der Regel etwa drei Monate nach Ende der Antragsfrist entschieden. Im Falle eines positiven Bescheids müssen vor Förderbeginn alle Unterlagen (unterzeichnete Bewilligungsrichtlinien, ausgefülltes Projektdatenblatt, inklusive Fotos) vollständig bei der José Carreras Leukämie-Stiftung vorliegen.

1.4. Kurze Beschreibung von Inhalt und Ziel des Forschungsvorhabens

1.5. Stand der Forschung mit bis zu höchstens fünf Literaturangaben

1.6. Gegebenenfalls eigene Vorarbeiten des Antragstellers mit eigenen Literaturangaben

Bitte fügen Sie die neuesten themenrelevanten Publikationen nach Erscheinungsdatum aufsteigend sortiert an.

1.7. Methodik und Arbeitsprogramm

1.8. Ethische Grundlagen und Datenschutz

Gegebenenfalls Ethikvotum, Tierversuchsgenehmigung und Genehmigung zur Durchführung von gentechnischen Experimenten als Anlage beifügen.

2. Erklärung

„Ein Antrag auf Finanzierung dieses Vorhabens wurde bei keiner anderen Stelle eingereicht. Sollte ich einen solchen Antrag stellen, werde ich die GPOH und die DJCLS unverzüglich benachrichtigen. Beide Institutionen sind unabhängig davon berechtigt, bei anderen Fördereinrichtungen anzufragen, ob bereits Förderanträge mit ähnlicher oder gleicher Themenstellung vorgelegt wurden."

„Ich versichere hiermit, dass alle Angaben zu eigenen und fremden Vorarbeiten, zum Arbeitsprogramm, zu Kooperationen und zu allen anderen für das Vorhaben und dessen Begutachtung wesentlichen Tatsachen korrekt und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht wurden."

„Ich erkenne/wir erkennen die die Bewilligungsrichtlinien der José Carreras Leukämie-Stiftung an."

3. Unterschrift

4. Anlagen

4.1. Personalbogen

Bitte das bereitgestellte **DJCLS-Formular** (siehe »C. Formulare«) verwenden.

4.2. Lebenslauf

4.3. Beurteilung des Forschungsvorhabens und der Qualifikation des Antragstellers bzw. der vorgesehenen Stipendiaten durch den Direktor der Institution, an der das Forschungsvorhaben durchgeführt werden soll.

4.4. Bestätigung der Verwaltung über die Rechtsform der Institution

Die Bestätigung kann in Form eines Freistellungsbescheids des Finanzamts oder eines Auszugs aus dem Hochschulgesetz vorgelegt werden.

4.5. Allgemein verständliche Zusammenfassung

Bitte stellen Sie im bereitgestellten **DJCLS-Formular** (siehe »C. Formulare«) die geplanten Forschungsarbeiten in leicht verständlicher Sprache dar. Besonders ist die Frage zu adressieren, wie die das Forschungsvorhaben und die zu erwartenden Ergebnisse den Patienten in Zukunft helfen sollen.

Die allgemeinverständliche Zusammenfassung wird in deutscher Sprache erbeten. Zielgruppe: Nicht-Mediziner wie z.B. Spender, Interessierte.

Die Zusammenfassung soll 1.200 Zeichen (inkl. Leerzeichen) nicht überschreiten.

4.6. Bescheinigung der Fakultät über die Kenntnisnahme der Stipendienbewerbung

4.7. Gegebenenfalls Kostenaufstellung für einen Auslandaufenthalt

4.8. Gegebenenfalls Ethikvotum, Tierversuchsgenehmigung und Genehmigung zur Durchführung von gentechnischen Experimenten.

C. Formulare

1. Personalbogen für José Carreras-GPOH-Promotionsstipendien

1.	Antragsteller	
1.1	Name, Vorname	
1.2	Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit
1.3	Dienststellung	
1.4	Dienstliche Adresse	Telefon, Fax (mit Vorwahl), E-Mail
1.5	Private Adresse	Telefon (mit Vorwahl)
2.	Wissenschaftlicher Werdegang	
2.1	Hochschulreife (Wann? Wo?)	
2.2	Studium (Fächer, Studienorte, Studiendauer)	
2.3	Wissenschaftliche Prüfungen (Wann? Wo? Bei wem? Prädikat?)	
2.4	Thema der Dissertation	
2.5	Wissenschaftliche Tätigkeit seit Abschluss des Studiums	
2.6	Längerfristige wissenschaftliche Tätigkeiten im Ausland (Zeiten, Orte, Institute)	
3.	Tätigkeiten außerhalb der Wissenschaft	
3.1	Wehrdienst / Ersatzdienst / Kinderbetreuung (Stellung, Dauer) / Soziales Engagement	
3.2	Berufs- oder Zusatzausbildung (Fach, Dauer)	
3.3	Berufstätigkeit (Stellung, Dauer)	

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift des Antragstellers

2. Allgemein verständliche Zusammenfassung

Projekt:

Institut / Abteilung:

Schwerpunkt: *(Bitte einen Begriff auswählen, restliche durchstreichen oder löschen.*) Klinische Forschung, Grundlagenforschung, psycho-onkologische Forschung

Inhalt des Projekts: *(max. 25 Zeilen, 11 Pkt., 1,5 Zeilen Abstand)*

Maßgebliche Mitarbeiter:

Ort:

Dauer der Förderung: