

Antragsrichtlinien Psychosoziale Projekte

Anträge sind inklusive (eingescannter) Anlagen auf CD-ROM und zweifach ausgedruckt in Papierform inkl. Anlagen einzureichen¹.

Bitte formulieren Sie den Antrag so knapp wie möglich. Der Antrag darf **maximal 10 Seiten** inklusive eigener Referenzen und Lebenslauf umfassen (Schriftart: Arial, Schriftgrad: 11, Zeilenabstand: 1 ½-zeilig geschrieben, als PDF-Dokument gespeichert).

Um den elektronischen Versand der Antragsunterlagen an die jeweiligen Gutachter möglichst reibungslos zu gestalten, bitten wir um **Zusendung einer PDF-Gesamt-Datei** in der auch alle Anhänge und gegebenenfalls ein Anschreiben gespeichert sind.

Besonders häufig fehlten in den Vorjahren:

- Bestätigung der Verwaltung über die Rechtsform hinsichtlich der Gemeinnützigkeit

HINWEIS

Anträge, die nicht den Förderrichtlinien entsprechen, z.B. zu umfangreiche oder unvollständige Anträge, werden nicht in das Begutachtungsverfahren aufgenommen. Wir bitten Sie hierfür um Verständnis.

¹ Einsendeschluss ist der 31. Oktober eines jeden Jahres (Datum des Poststempels).

1. Allgemeine Angaben

- 1.1. Antragsteller, Position^{2, 3, 4}
- 1.2. Thema⁵
- 1.3. Kennwort
- 1.4. Fachgebiet und Arbeitsrichtung des Antragstellers
- 1.5. Gesamtdauer des Projektes
- 1.6. Förderzeitraum⁶
- 1.7. Gewünschter Beginn der Förderung⁷

2. Stand der Versorgung der Patienten⁸

3. Ziele des Projekts

4. Kosten des Vorhabens und beantragte Mittel

- 4.1. Beantragte Mittel
 - 4.1.1. Personalmittel^{9, 10}
 - 4.1.2. Investitionsmittel¹¹
 - 4.1.3. Verbrauchsmaterial^{12, 13}
 - 4.1.4. Gesamtbetrag der beantragten Mittel¹⁴
- 4.2. Gesamtkosten des Vorhabens
 - 4.2.1. Personalmittel
 - 4.2.2. Investitionsmittel
 - 4.2.3. Verbrauchsmaterial
 - 4.2.4. Gesamtkosten
- 4.3. Kostenübernahme durch Institutionen der Antragsteller oder andere Drittmittel¹⁵
 - 4.3.1. Personalmittel
 - 4.3.2. Investitionsmittel
 - 4.3.3. Verbrauchsmaterial
 - 4.3.4. Gesamtkostenübernahme

² Aufgrund rechtlicher Vorschriften sind nur deutsche gemeinnützige Institutionen förderfähig.

³ Bei mehreren Antragstellern bitte den Hauptansprechpartner benennen.

⁴ Die eigene Stelle kann nicht beantragt werden.

⁵ Gegebenenfalls Hinweis auf Förderung durch die DJCLS mit Angabe der Projektnummer, sofern der Antrag ein bereits gefördertes Projekt fortführt.

⁶ Maximal drei Jahre

⁷ Über die Förderung wird in der Regel im Sommer des auf den Einsendeschluss folgenden Jahres entschieden.

⁸ Bitte geben Sie die Anzahl der bei Ihnen betreuten Leukämiepatienten sowie die Art und Weise der Betreuung, insbesondere auch die bestehenden Defizite, mit belastbaren Zahlen an.

⁹ Angabe der Tarifgruppe inkl. Bewertung in Euro (bewilligt werden ggf. feste, für die Dauer der Förderung unveränderliche Euro-Werte). Die Höhe der Personalmittel orientiert sich an den aktuellen Sätzen der DFG. Sofern bereits eine konkrete Person für die beantragte Stelle vorgesehen ist, kann der vorgesehene Tarif-Satz hiervon abweichen. Begründung der beantragten Personalmittel.

¹⁰ Förderfähig sind pro Jahr maximal eine E 13-Stelle und eine E 13/2-Stelle.

¹¹ Die maximale Fördersumme beträgt 50 % der tatsächlichen Kosten; bitte Kostenvoranschlag beifügen. Investitionsmittel werden nur in gut begründeten Ausnahmefällen gefördert.

¹² Die einzusetzenden Verbrauchsmittel sind genau darzustellen. Büromaterial und Kosten für Anzeigen sind von der Förderung grundsätzlich ausgeschlossen.

¹³ Publikationskosten und Kosten für Kongressbesuche sind von der Förderung ausgeschlossen; projektbezogene Reisekosten werden in der Regel nicht übernommen. In begründeten Ausnahmefällen können Reisekosten genehmigt werden.

¹⁴ Overheadkosten sind grundsätzlich nicht förderfähig.

¹⁵ Bestätigung der Kostenübernahme durch Institutionen oder Drittmittelgeber

5. Voraussetzungen für die Durchführung des Vorhabens

- 5.1. Zusammensetzung der Arbeitsgruppe
- 5.2. Projektbezogene Kooperationen mit anderen Abteilungen/Institutionen¹⁶
- 5.3. Laufende Drittmittel¹⁷
- 5.4. Patente¹⁸

6. Nachhaltigkeitserklärung durch den Träger der Einrichtung¹⁹

Der Leiter der Institution des Antragstellers sichert zu, nach Ablauf des Förderzeitraums der DJCLS das Projekt mindestens in gleichem Maße wie durch die Förderung der DJCLS aufrechtzuerhalten und zu finanzieren.

7. Erklärung²⁰

„Ein Antrag auf Finanzierung dieses Vorhabens wurde bei keiner anderen Stelle eingereicht. Sollte(n) ich/wir einen solchen Antrag stellen, werde(n) ich/wir die Deutsche José Carreras Leukämie-Stiftung unverzüglich benachrichtigen. Die Deutsche José Carreras Leukämie-Stiftung ist unabhängig davon berechtigt, bei anderen Fördereinrichtungen anzufragen, ob bereits Förderanträge mit ähnlicher oder gleicher Themenstellung vorgelegt wurden.“

„Ich versichere/wir versichern hiermit, dass alle Angaben zu eigenen und fremden Vorarbeiten, zum Arbeitsprogramm, zu Kooperationen, zu laufenden Drittmitteln und zu allen anderen für das Vorhaben und dessen Begutachtung wesentlichen Tatsachen korrekt und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht wurden.“

8. Unterschriften²¹

9. Anlagen

- Lebensläufe aller Antragsteller mit Publikationsliste²²
- Bestätigung der Kooperationen
- Unterstützungsschreiben des Vorgesetzten des / der Antragsteller²³
- Allgemein verständliche Zusammenfassung
- Bestätigung der Verwaltung über die Rechtsform der Institution²⁴

¹⁶ Von jedem Kooperationspartner ist ein Bestätigungsschreiben beizufügen.

¹⁷ Tabelle mit Titel des geförderten Projekts, Laufzeit, Fördersumme und Förderinstitution

¹⁸ Tabelle aller projektrelevanten angemeldeten und/oder eingetragenen Patenten aller Antragsteller

¹⁹ Bitte Schreiben beilegen.

²⁰ Anträge, die bei einer anderen Förderinstitution eingereicht wurden, werden nicht bearbeitet.

²¹ Originalunterschriften aller Antragsteller, keine Kopien oder Scans

²² Nur Originalarbeiten, bitte eigenen Namen hervorheben

²³ Entfällt bei Leitern von Einrichtungen

²⁴ Die Bestätigung kann in Form eines Freistellungsbescheids des Finanzamts oder eines Auszugs aus dem Hochschulgesetz vorgelegt werden. (Anm.: Förderfähig sind nur gemeinnützige Institutionen).

Allgemein verständliche Zusammenfassung

Projekt:

Institut / Abteilung:

Schwerpunkt: *(Bitte einen Begriff auswählen, restliche löschen)*

Psycho-soziale Forschung, Verbesserung der psycho-sozialen Versorgung von Patienten

Inhalt des Antrags: *(max. 25 Zeilen, 11 Pkt., 1 1/2 Zeilen Abstand)*

Maßgebliche Mitarbeiter:

Ort:

Dauer der Förderung: