

Antragsrichtlinien Soziale Dienstleistungen

Anschaffungen zur Büroausstattung

Die Anträge sollen wie folgt aufgebaut sein:

Umfang: 1-2 DIN A4 Seiten

- 1. Nennung Antragsteller**
- 2. Gegenstand des Antrags**
- 3. Beantragte Gesamtsumme¹**
- 4. Antragsbegründung**
- 5. Unterschrift des Antragstellers**

Beizufügen sind:

- Vereinsregisterauszug
- Freistellungsbescheid des zuständigen Finanzamtes (hinsichtlich der Gemeinnützigkeit)
- Kostenvoranschläge

Anträge können jederzeit in zweifacher schriftlicher Form und einfach auf elektronischem Medium (z.B. CD-Rom) bei der Geschäftsstelle der Deutschen José Carreras Leukämie-Stiftung e.V. eingereicht werden. Mit einer Entscheidung ist ca. zwei Monate nach Antragstellung zu rechnen.

¹ Maximal können 2.500 EUR zur Finanzierung von Büroausstattung wie z.B. Computer, Drucker, Telefon, Fax, Kopierer beantragt werden. Laufende Kosten wie z.B. von Telefon, Porto o. ä. werden nicht übernommen.

Bitte beachten Sie, dass Hilfe zur Finanzierung von Büroausstattung nur für Produkte erfolgen kann, die nach Erhalt der Förderzusage erworben wurden. Eine rückwirkende Förderung ist nicht möglich.