

Antragsrichtlinien Forschungsprojekte

Anträge sind inklusive (eingescannter) Anlagen auf CD-ROM und zweifach ausgedruckt in Papierform inkl. Anlagen einzureichen¹.

Bitte formulieren Sie den Antrag so knapp als möglich und so umfangreich wie nötig. Die Antragspunkte 1 bis inkl. 11 (= Anlage 1), dürfen **maximal 20 Seiten**². umfassen (Schriftart: Arial, Schriftgrad: 11, Zeilenabstand: 1 ½-zeilig geschrieben, als PDF-Dokument gespeichert). Die Anlagen unter Antragspunkt 12 müssen nicht in den Umfang von 20 Seiten eingerechnet werden.

Um den elektronischen Versand der Antragsunterlagen an die jeweiligen Gutachter möglichst reibungslos zu gestalten, bitten wir um **Zusendung einer PDF-Gesamt-Datei** in der auch alle Anhänge und gegebenenfalls ein Anschreiben gespeichert sind.

Anträge sind mit Ausnahme der Anlagen unter Antragspunkt 12 in Deutsch einzureichen bei der José Carreras Leukämie-Stiftung. Anlagen unter Antragspunkt 12 können auch in englischer Sprache eingereicht werden.

HINWEIS

Anträge, die nicht den Antrags- und Förderrichtlinien entsprechen, z.B. umfangreichere Anträge oder unvollständige Anträge, werden nicht in das Begutachtungsverfahren aufgenommen. Wir bitten Sie hierfür um Verständnis.

¹ Einsendeschluss ist der 31. Oktober eines jeden Jahres (Datum des Poststempels)

² Die Seitenzahlbegrenzung auf 20 Seiten erhöht sich bei mehreren Antragsstellern nicht

1. Allgemeine Angaben³

- 1.1. Antragsteller, Position^{4, 5, 6}
- 1.2. Thema⁷
- 1.3. Kennwort
- 1.4. Fachgebiet und Arbeitsrichtung des Antragstellers
- 1.5. Höhe und Herkunft von weiteren Drittmitteln (gesamt) mit Nachweisen
- 1.6. Gesamtdauer des Projektes
- 1.7. Förderzeitraum⁸
- 1.8. Gewünschter Beginn der Förderung⁹

2. Zusammenfassung^{3, 10}

3. Stand der Forschung (maximal drei Seiten)^{3, 11}

4. Eigene Vorarbeiten zu dem beantragten Projekt^{3, 12}

5. Ziele und bearbeitete Fragestellung³

6. Methodik und Arbeitsprogramm³

7. Ethische Grundlagen und Datenschutz³

8. Kosten des Vorhabens und beantragte Mittel³

8.1. Beantragte Mittel

8.1.1. Personalmittel¹³

8.1.2. Investitionsmittel¹⁴

8.1.3. Verbrauchsmaterial^{15, 16}

³ Alle Angaben in deutscher Sprache außer Anlagen unter Antragspunkt 12 (hier auch Englisch zulässig)

⁴ Aufgrund rechtlicher Vorschriften sind nur deutsche gemeinnützige Institutionen förderfähig

⁵ Bei mehreren Antragstellern ist der Hauptsprechpartner zu benennen

⁶ Die eigene Stelle kann nicht beantragt werden

⁷ Gegebenenfalls Hinweis auf Förderung durch die DJCLS mit Angabe der Projektnummer, sofern der Antrag ein bereits gefördertes Projekt fortführt

⁸ Maximal drei Jahre

⁹ Aufgrund der Review-Prozesse in der Regel nicht vor Juli des Folgejahres möglich

¹⁰ Wissenschaftliche Zusammenfassung, Zielgruppe: Wissenschaftliche Gutachter

¹¹ Inklusive der maßgeblichen Publikationen zum Themenkomplex

¹² Bitte fügen Sie maximal die 10 neuesten themenrelevanten Publikationen nach Erscheinungsdatum aufsteigend sortiert an

¹³ Angabe der Tarifgruppe inkl. Bewertung in Euro (bewilligt werden ggf. feste, für die Dauer der Förderung unveränderliche Euro-Werte). Die Höhe der Personalmittel orientiert sich an den aktuellen Sätzen der DFG. Sofern bereits eine konkrete Person für die beantragte Stelle vorgesehen ist, kann der vorgesehene Tarif-Satz hiervon abweichen. Begründung der beantragten Personalmittel

¹⁴ Die maximale Fördersumme beträgt 50 % der tatsächlichen Kosten; bitte Kostenvoranschlag und detailliert für 2ten Hälfteanteil Kostenübernahmeerklärung beifügen

¹⁵ Die einzusetzenden Verbrauchsmittel sind darzustellen. Kosten für Büromaterial und für Anzeigen sind von der Förderung grundsätzlich ausgeschlossen

¹⁶ Publikationskosten und Kosten für Kongressbesuche sind von der Förderung ausgeschlossen; projektbezogene Reisekosten werden in der Regel nicht übernommen. In begründeten Ausnahmefällen können Reisekosten genehmigt werden

8.1.4. Gesamtbetrag der beantragten Mittel¹⁷

8.2. Gesamtkosten des Vorhabens

8.2.1. Personalmittel

8.2.2. Investitionsmittel

8.2.3. Verbrauchsmaterial

8.2.4. Gesamtbetrag des Vorhabens

8.3. Kostenübernahme durch Institutionen der Antragsteller oder andere Drittmittel¹⁸

8.3.1. Personalmittel

8.3.2. Investitionsmittel (maximal 50% der Anschaffungskosten, 50 % müssen durch die Institution getragen werden).

8.3.3. Verbrauchsmaterial

8.3.4. Gesamtkostenübernahme

9. Voraussetzungen für die Durchführung des Vorhabens

9.1. Apparative Ausstattung

9.2. Zusammensetzung der Arbeitsgruppe

9.3. Projektbezogene Kooperationen mit anderen Abteilungen/Institutionen¹⁹

9.4. Laufende Drittmittel²⁰

9.5. Patente²¹

10. Erklärung²²

„Ein Antrag auf Finanzierung dieses Vorhabens wurde bei keiner anderen Stelle eingereicht. Sollte(n) ich/wir einen solchen Antrag stellen, werde(n) ich/wir die Deutsche José Carreras Leukämie-Stiftung unverzüglich benachrichtigen. Die Deutsche José Carreras Leukämie-Stiftung ist unabhängig davon berechtigt, bei anderen Fördereinrichtungen anzufragen, ob bereits Förderanträge mit ähnlicher oder gleicher Themenstellung vorgelegt wurden.“

„Ich versichere/wir versichern hiermit, dass alle Angaben zu eigenen und fremden Vorarbeiten, zum Arbeitsprogramm, zu Kooperationen, zu laufenden Drittmitteln und zu allen anderen für das Vorhaben und dessen Begutachtung wesentlichen Tatsachen korrekt und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht wurden.“

11. Unterschriften²³

¹⁷ Overheadkosten sind grundsätzlich nicht förderfähig

¹⁸ Bestätigung der Kostenübernahme durch Institutionen oder Drittmittelgeber

¹⁹ Von jedem Kooperationspartner ist ein Bestätigungsschreiben beizufügen

²⁰ Tabelle mit Titel des geförderten Projekts, Laufzeit, Fördersumme und Förderinstitution

²¹ Tabelle aller projektrelevanten angemeldeten und/oder eingetragenen Patenten aller Antragsteller

²² Anträge, die bei einer anderen Förderinstitution eingereicht wurden, werden nicht bearbeitet

²³ Originalunterschriften aller Antragsteller, keine Kopien oder Scans

12. Anlagen

- 12.1. Lebensläufe aller Antragsteller mit Publikationsliste und Angaben sowie Nachweise über weitere Drittmittel insgesamt (nicht projektbezogen)
- 12.2. Bestätigung der Kooperationen
- 12.3. Unterstützungsschreiben des Vorgesetzten des / der Antragsteller²⁴
- 12.4. Gegebenenfalls Ethikvotum, Tierversuchsgenehmigung und Genehmigung zur Durchführung von gentechnischen Experimenten²⁵
- 12.5. Allgemein verständliche Zusammenfassung²⁶
- 12.6. Bestätigung der Verwaltung über die Rechtsform der Institution²⁷

²⁴ Entfällt bei Leitern von Einrichtungen

²⁵ Kosten für die entsprechenden Bescheide sind grundsätzlich nicht förderfähig

²⁶ Beiliegendes Formblatt in deutscher Sprache ausfüllen; Zielgruppe: Nicht-Mediziner wie z.B. Spender, Interessierte

²⁷ Die Bestätigung kann in Form eines Freistellungsbescheids des Finanzamts oder eines Auszugs aus dem Hochschulgesetz vorgelegt werden. (Anm.: Förderfähig sind nur gemeinnützige Institutionen)

Allgemein verständliche Zusammenfassung

Projekt:

Institut / Abteilung:

Schwerpunkt: *(Bitte einen Begriff auswählen, restliche löschen.)*

Klinische Forschung, Klinische Studie (Phase I oder Phase II), Grundlagenforschung

Inhalt des Antrags: *(max. 25 Zeilen, 11 Pkt., 1 1/2 Zeilen Abstand)*

Maßgebliche Mitarbeiter:

Ort:

Dauer der Förderung: