

Forschungsprojekte Antragsrichtlinien

A. Allgemeine Hinweise zur Antragstellung

Anträge sind zweifach ausgedruckt in Papierform inkl. Anlagen und gespeichert auf einem elektronisch lesbaren Medium einzureichen¹. **Zusätzlich** zum schriftlichen Antrag muss dieser auch per Mail gesendet werden an: **projekte@carreras-stiftung.de**

Bitte formulieren Sie den Antrag so knapp als möglich und so umfangreich wie nötig. Die Antragspunkte 1 bis inkl. 11 (= Anlage 1), dürfen **maximal 20 Seiten**² umfassen (Schriftart: Arial, Schriftgrad: 11, Zeilenabstand: 1 ½-zeilig geschrieben, als PDF-Dokument gespeichert). Die Anlagen unter Antragspunkt 12 müssen nicht in den Umfang von 20 Seiten eingerechnet werden.

Um den elektronischen Versand der Antragsunterlagen an die jeweiligen Gutachter möglichst reibungslos zu gestalten, bitten wir um **Zusendung einer PDF-Gesamt-Datei** in der auch alle Anhänge und gegebenenfalls ein Anschreiben gespeichert sind.

Anträge können grundsätzlich in Deutsch oder Englisch bei der José Carreras Leukämie-Stiftung eingereicht werden.

Folgende Antragsteile müssen zwingend in deutscher Sprache sein:

- Allgemeine Angaben
- Kosten des Vorhabens und beantragte Mittel
- Erklärung
- Allgemeinverständliche Zusammenfassung

HINWEIS

Anträge, die nicht den Antragsrichtlinien entsprechen, z.B. umfangreichere Anträge oder unvollständige Anträge, werden nicht in das Begutachtungsverfahren aufgenommen. Wir bitten Sie hierfür um Verständnis.

¹ Einsendeschluss ist der 31. Oktober eines jeden Jahres (Datum des Poststempels)

² Die Seitenzahlbegrenzung auf 20 Seiten erhöht sich bei mehreren Antragstellern nicht

B. Aufbau Projektantrag

1. Allgemeine Angaben

- 1.1. Antragsteller, Position^{3, 4}
- 1.2. Institution⁵
- 1.3. Thema⁶
- 1.4. Kennwort
- 1.5. Fachgebiet und Arbeitsrichtung des Antragstellers
- 1.6. Höhe und Herkunft von weiteren Drittmitteln (gesamt) mit Nachweisen
- 1.7. Gesamtdauer des Projekts
- 1.8. Förderzeitraum⁷
- 1.9. Gewünschter Beginn der Förderung⁸

2. Zusammenfassung⁹

3. Stand der Forschung (maximal drei Seiten)¹⁰

4. Eigene Vorarbeiten zu dem beantragten Projekt¹¹

5. Ziele und bearbeitete Fragestellung

6. Methodik und Arbeitsprogramm

7. Ethische Grundlagen und Datenschutz

8. Kosten des Vorhabens und beantragte Mittel

8.1. Beantragte Mittel

8.1.1. Personalmittel¹²

8.1.2. Investitionsmittel¹³

8.1.3. Verbrauchsmaterial^{14, 15}

³ Bei mehreren Antragstellern ist der Hauptsprechpartner und Projektleiter zu benennen

⁴ Die eigene Stelle kann nicht beantragt werden

⁵ Aufgrund rechtlicher Vorschriften sind nur deutsche gemeinnützige Institutionen förderfähig

⁶ Gegebenenfalls Hinweis auf Förderung durch die DJCLS mit Angabe der Projektnummer, sofern der Antrag ein bereits gefördertes Projekt fortführt

⁷ Maximal drei Jahre bzw. bei Folgeanträgen maximal zwei Jahre, so dass eine Gesamtförderdauer von fünf Jahren nicht überschritten wird.

⁸ Aufgrund der Review-Prozesse in der Regel nicht vor Juli/August des Folgejahres möglich

⁹ Wissenschaftliche Zusammenfassung, Zielgruppe: Wissenschaftliche Gutachter

¹⁰ Inklusive der maßgeblichen Publikationen zum Themenkomplex

¹¹ Bitte fügen Sie maximal die 10 neuesten themenrelevanten Publikationen nach Erscheinungsdatum aufsteigend sortiert an

¹² Angabe der Tarifgruppe inkl. Bewertung in Euro (bewilligt werden ggf. feste, für die Dauer der Förderung unveränderliche Euro-Werte). Die Höhe der Personalmittel orientiert sich an den aktuellen Sätzen der DFG. Sofern bereits eine konkrete Person für die beantragte Stelle vorgesehen ist, kann der vorgesehene Tarif-Satz hiervon abweichen. Begründung der beantragten Personalmittel

¹³ Die maximale Fördersumme beträgt 50 % der tatsächlichen Kosten; bitte Kostenvoranschlag und detailliert für 2ten Hälfteanteil Kostenübernahmeerklärung beifügen

¹⁴ Die einzusetzenden Verbrauchsmittel sind darzustellen. Kosten für Büromaterial und für Anzeigen sind von der Förderung grundsätzlich ausgeschlossen

¹⁵ Publikationskosten und Kosten für Kongressbesuche sind von der Förderung ausgeschlossen; projektbezogene Reisekosten werden in der Regel nicht übernommen. In begründeten Ausnahmefällen können Reisekosten genehmigt werden

8.1.4. Gesamtbetrag der beantragten Mittel¹⁶

8.2. Gesamtkosten des Vorhabens

- 8.2.1. Personalmittel
- 8.2.2. Investitionsmittel
- 8.2.3. Verbrauchsmaterial
- 8.2.4. Gesamtbetrag des Vorhabens

8.3. Kostenübernahme durch Institutionen der Antragsteller oder andere Drittmittel¹⁷

- 8.3.1. Personalmittel
- 8.3.2. Investitionsmittel (maximal 50% der Anschaffungskosten, 50 % müssen durch die Institution getragen werden)
- 8.3.3. Verbrauchsmaterial
- 8.3.4. Gesamtkostenübernahme

9. Voraussetzungen für die Durchführung des Vorhabens

- 9.1. Apparative Ausstattung
- 9.2. Zusammensetzung der Arbeitsgruppe
- 9.3. Projektbezogene Kooperationen mit anderen Abteilungen/Institutionen¹⁸
- 9.4. Laufende Drittmittel¹⁹
- 9.5. Patente²⁰

10. Erklärung²¹

„Ein Antrag auf Finanzierung dieses Vorhabens wurde bei keiner anderen Stelle eingereicht. Sollte(n) ich/wir einen solchen Antrag stellen, werde(n) ich/wir die Deutsche José Carreras Leukämie-Stiftung unverzüglich benachrichtigen. Die Deutsche José Carreras Leukämie-Stiftung ist unabhängig davon berechtigt, bei anderen Fördereinrichtungen anzufragen, ob bereits Förderanträge mit ähnlicher oder gleicher Themenstellung vorgelegt wurden.“

„Ich versichere/wir versichern hiermit, dass alle Angaben zu eigenen und fremden Vorarbeiten, zum Arbeitsprogramm, zu Kooperationen, zu laufenden Drittmitteln und zu allen anderen für das Vorhaben und dessen Begutachtung wesentlichen Tatsachen korrekt und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht wurden.“

¹⁶ Overheadkosten sind grundsätzlich nicht förderfähig

¹⁷ Bestätigung der Kostenübernahme durch Institutionen oder Drittmittelgeber

¹⁸ Von jedem Kooperationspartner ist ein Bestätigungsschreiben beizufügen

¹⁹ Tabelle mit Titel des geförderten Projekts, Laufzeit, Fördersumme und Förderinstitution

²⁰ Tabelle aller projektrelevanten angemeldeten und/oder eingetragenen Patente aller Antragsteller

²¹ Anträge, die bei einer anderen Förderinstitution eingereicht wurden, werden nicht bearbeitet

11. Unterschriften²²

²² Originalunterschriften aller Antragsteller, keine Kopien oder Scans

12. Anlagen

- 12.1. Lebensläufe aller Antragsteller mit Publikationsliste und Angaben sowie Tabelle über weitere aktuelle Drittmittel (nicht projektbezogen)
- 12.2. Bestätigung der Kooperationen
- 12.3. Unterstützungsschreiben des Vorgesetzten des / der Antragsteller²³
- 12.4. Gegebenenfalls Ethikvotum, Tierversuchsgenehmigung und Genehmigung zur Durchführung von gentechnischen Experimenten²⁴
- 12.5. Allgemein verständliche Zusammenfassung²⁵
- 12.6. Bestätigung der Verwaltung über die Rechtsform der Institution²⁶

²³ Entfällt bei Leitern von Einrichtungen

²⁴ Kosten für die entsprechenden Bescheide sind grundsätzlich nicht förderfähig

²⁵ Beiliegendes Formblatt in deutscher Sprache ausfüllen; Zielgruppe: Nicht-Mediziner wie z.B. Spender, Interessierte

²⁶ Die Bestätigung kann in Form eines Freistellungsbescheids des Finanzamts oder eines Auszugs aus dem Hochschulgesetz vorgelegt werden. (Anm.: Förderfähig sind nur gemeinnützige Institutionen)

Allgemein verständliche Zusammenfassung

Projekt:

Institut / Abteilung:

Schwerpunkt: *(Bitte einen Begriff auswählen, restliche löschen.)*
Klinische Forschung, Klinische Studie (Phase I oder Phase II), Grundlagenforschung

Inhalt des Antrags: *(max. 25 Zeilen, 11 Pkt., 1 1/2 Zeilen Abstand)*

Maßgebliche Mitarbeiter:

Ort:

Dauer der Förderung: