

Psychosoziale Forschungsprojekte Antragsrichtlinien

A. Allgemeine Hinweise zur Antragstellung

Anträge sind zweifach ausgedruckt in Papierform inkl. Anlagen und gespeichert auf einem elektronisch lesbaren Medium einzureichen¹. Zusätzlich zum schriftlichen Antrag muss dieser auch per Mail gesendet werden an: projekte@carreras-stiftung.de

Bitte formulieren Sie den Antrag so knapp als möglich und so umfangreich wie nötig. Die Antragspunkte 1 bis inkl. 11 (= Anlage 1), dürfen **maximal 20 Seiten**². umfassen (Schriftart: Arial, Schriftgrad: 11, Zeilenabstand: 1 ½-zeilig geschrieben, als PDF-Dokument gespeichert). Die Anlagen unter Antragspunkt 12 müssen nicht in den Umfang von 20 Seiten eingerechnet werden.

Um den elektronischen Versand der Antragsunterlagen an die jeweiligen Gutachter möglichst reibungslos zu gestalten, bitten wir um **Zusendung einer PDF-Gesamt-Datei** in der auch alle Anhänge und gegebenenfalls ein Anschreiben gespeichert sind.

Anträge können grundsätzlich in Deutsch oder Englisch bei der José Carreras Leukämie-Stiftung eingereicht werden.

Folgende Antragsteile müssen zwingend in deutscher Sprache sein:

- Allgemeine Angaben
- Kosten des Vorhabens und beantragte Mittel
- Erklärung
- Allgemeinverständliche Zusammenfassung

HINWEIS

Anträge, die nicht den Antragsrichtlinien entsprechen, z.B. umfangreichere Anträge oder unvollständige Anträge, werden nicht in das Begutachtungsverfahren aufgenommen. Wir bitten Sie hierfür um Verständnis.

¹ Einsendeschluss ist der 31. Oktober eines jeden Jahres (Datum des Poststempels)

² Die Seitenzahlbegrenzung auf 20 Seiten erhöht sich bei mehreren Antragstellern nicht

B. Aufbau Projektantrag

1. Allgemeine Angaben

- 1.1. Antragsteller, Position^{3, 4, 5}
- 1.2. Thema⁶
- 1.3. Kennwort
- 1.4. Fachgebiet und Arbeitsrichtung des Antragstellers
- 1.5. Gesamtdauer des Projektes
- 1.6. Förderzeitraum⁷
- 1.7. Gewünschter Beginn der Förderung⁸

2. Stand der Versorgung der Patienten⁹

3. Ziele des Projekts

4. Kosten des Vorhabens und beantragte Mittel

- 4.1. Beantragte Mittel
 - 4.1.1. Personalmittel^{10, 11}
 - 4.1.2. Investitionsmittel¹²
 - 4.1.3. Verbrauchsmaterial^{13, 14}
 - 4.1.4. Gesamtbetrag der beantragten Mittel¹⁵
- 4.2. Gesamtkosten des Vorhabens
 - 4.2.1. Personalmittel
 - 4.2.2. Investitionsmittel
 - 4.2.3. Verbrauchsmaterial
 - 4.2.4. Gesamtkosten
- 4.3. Kostenübernahme durch Institutionen der Antragsteller oder andere Drittmittel¹⁶
 - 4.3.1. Personalmittel
 - 4.3.2. Investitionsmittel
 - 4.3.3. Verbrauchsmaterial

³ Aufgrund rechtlicher Vorschriften sind nur deutsche gemeinnützige Institutionen förderfähig.

⁴ Bei mehreren Antragstellern bitte den Hauptansprechpartner benennen.

⁵ Die eigene Stelle kann nicht beantragt werden.

⁶ Gegebenenfalls Hinweis auf Förderung durch die DJCLS mit Angabe der Projektnummer, sofern der Antrag ein bereits gefördertes Projekt fortführt.

⁷ Maximal drei Jahre bzw. bei Folgeanträgen maximal zwei Jahre, so dass eine Gesamtförderdauer von fünf Jahren nicht überschritten wird.

⁸ Aufgrund der Review-Prozesse in der Regel nicht vor Juli/August des Folgejahres möglich.

⁹ Bitte geben Sie die Anzahl der bei Ihnen betreuten Leukämiepatienten sowie die Art und Weise der Betreuung, insbesondere auch die bestehenden Defizite, mit belastbaren Zahlen an.

¹⁰ Angabe der Tarifgruppe inkl. Bewertung in Euro (bewilligt werden ggf. feste, für die Dauer der Förderung unveränderliche Euro-Werte). Die Höhe der Personalmittel orientiert sich an den aktuellen Sätzen der DFG. Sofern bereits eine konkrete Person für die beantragte Stelle vorgesehen ist, kann der vorgesehene Tarif-Satz hiervon abweichen. Begründung der beantragten Personalmittel.

¹¹ Förderfähig sind pro Jahr maximal eine E 13-Stelle und eine E 13/2-Stelle.

¹² Die maximale Fördersumme beträgt 50 % der tatsächlichen Kosten; bitte Kostenvoranschlag und detailliert für 2ten Hälfteanteil Kostenübernahmeerklärung beifügen.

¹³ Die einzusetzenden Verbrauchsmittel sind genau darzustellen. Büromaterial und Kosten für Anzeigen sind von der Förderung grundsätzlich ausgeschlossen.

¹⁴ Publikationskosten und Kosten für Kongressbesuche sind von der Förderung ausgeschlossen; projektbezogene Reisekosten werden in der Regel nicht übernommen. In begründeten Ausnahmefällen können Reisekosten genehmigt werden.

¹⁵ Overheadkosten sind grundsätzlich nicht förderfähig.

¹⁶ Bestätigung der Kostenübernahme durch Institutionen oder Drittmittelgeber

4.3.4. Gesamtkostenübernahme

5. Voraussetzungen für die Durchführung des Vorhabens

5.1. Zusammensetzung der Arbeitsgruppe

5.2. Projektbezogene Kooperationen mit anderen Abteilungen/Institutionen¹⁷

5.3. Laufende Drittmittel¹⁸

5.4. Patente¹⁹

6. Nachhaltigkeitserklärung durch den Träger der Einrichtung²⁰

Der Leiter der Institution des Antragstellers sichert zu, nach Ablauf des Förderzeitraums der DJCLS das Projekt mindestens in gleichem Maße wie durch die Förderung der DJCLS aufrechtzuerhalten und zu finanzieren.

7. Erklärung²¹

„Ein Antrag auf Finanzierung dieses Vorhabens wurde bei keiner anderen Stelle eingereicht. Sollte(n) ich/wir einen solchen Antrag stellen, werde(n) ich/wir die Deutsche José Carreras Leukämie-Stiftung unverzüglich benachrichtigen. Die Deutsche José Carreras Leukämie-Stiftung ist unabhängig davon berechtigt, bei anderen Fördereinrichtungen anzufragen, ob bereits Förderanträge mit ähnlicher oder gleicher Themenstellung vorgelegt wurden.“

„Ich versichere/wir versichern hiermit, dass alle Angaben zu eigenen und fremden Vorarbeiten, zum Arbeitsprogramm, zu Kooperationen, zu laufenden Drittmitteln und zu allen anderen für das Vorhaben und dessen Begutachtung wesentlichen Tatsachen korrekt und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht wurden.“

8. Unterschriften²²

9. Anlagen

- Lebensläufe aller Antragsteller mit Publikationsliste²³
- Bestätigung der Kooperationen
- Unterstützungsschreiben des Vorgesetzten des / der Antragsteller²⁴
- Allgemein verständliche Zusammenfassung
- Bestätigung der Verwaltung über die Rechtsform der Institution²⁵

¹⁷ Von jedem Kooperationspartner ist ein Bestätigungsschreiben beizufügen.

¹⁸ Tabelle mit Titel des geförderten Projekts, Laufzeit, Fördersumme und Förderinstitution

¹⁹ Tabelle aller projektrelevanten angemeldeten und/oder eingetragenen Patenten aller Antragsteller

²⁰ Bitte Schreiben beilegen.

²¹ Anträge, die bei einer anderen Förderinstitution eingereicht wurden, werden nicht bearbeitet.

²² Originalunterschriften aller Antragsteller, keine Kopien oder Scans

²³ Nur Originalarbeiten, bitte eigenen Namen hervorheben

²⁴ Entfällt bei Leitern von Einrichtungen

²⁵ Die Bestätigung kann in Form eines Freistellungsbescheids des Finanzamts oder eines Auszugs aus dem Hochschulgesetz vorgelegt werden. (Anm.: Förderfähig sind nur gemeinnützige Institutionen).

Allgemein verständliche Zusammenfassung

Projekt:

Institut / Abteilung:

Schwerpunkt: *(Bitte einen Begriff auswählen, restliche löschen)*

Psycho-soziale Forschung, Verbesserung der psycho-sozialen Versorgung von Patienten

Inhalt des Antrags: *(max. 25 Zeilen, 11 Pkt., 1 1/2 Zeilen Abstand)*

Maßgebliche Mitarbeiter:

Ort:

Dauer der Förderung: